



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: 003468881 2026 03698 010 000 112 006 29 004
Датум: 29. јул 2026. године

Датум оглашавања: 29. јул 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 6. август 2026. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за комуналне послове, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за комуналне послове, Секретаријат за праћење пословања јавних предузећа и привредних друштава чији је оснивач Град, Одељење за опште правне послове

II Радно место које се попуњава:

1. **Општи послови**, разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Доноси решења на основу општих и појединачних аката органа Града по захтевима за привремена заузећа у управним стварима (раскопавања јавних површина, рекламне ознаке, слободно стојеће и зидне витрине за излагање робе, расхладни уређаји; покретни уређаји за припрему хране; специјализована возила за шалтерску продају; банкомат; покретни привремени објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга и слични објекти; пултови и тезге; расхладне витрине, витрине за продају освежавајућих напитака; аутомат за продају робе на мало и пружање услуга; аутомат за продају напитака, штампе, кондиторских производа и др; објекти за извођење забавних програма; циркус; промоције одржавање концерата, промоција и манифестација; за постављање објеката намењених за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и других реквизита за спорт и рекреацију и друга заузећа јавних површина). Припрема предлоге аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава, статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката, улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних

субјеката, уговоре о поверавању и друга акта којима се поверава обављање комуналних делатности и послова из надлежности Града правним лицима која нису јавна. Припрема и израђује предлоге општих аката и појединачних аката из надлежности Градске управе за комуналне послове. Обавља пословну комуникацију унутар и изван органа ради прикупљања података или размене информација. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање у оквиру поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Оперативни послови, разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Припрема предлоге аката којима се даје сагласност на финансијске извештаје јавних предузећа и привредних друштава, статуте јавних предузећа и привредних друштава, статусне промене, оснивање других правних субјеката, улагање и повећање капитала јавних предузећа и других привредних субјеката, уговоре о поверавању и друга акта којима се поверава обављање комуналних делатности и послова из надлежности Града правним лицима која нису јавна. Припрема и израђује предлоге општих аката и појединачних аката из надлежности Градске управе за комуналне послове. Обавља пословну комуникацију унутар и изван органа ради прикупљања података или размене информација. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање у оквиру поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Крагујевац, Трг слободе број 3

IV Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима, под

једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

VI Поступак и начин провере компетенција:

A) Посебне функционалне компетенције:

За радно место под редним бројем 1:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада:

Нормативни послови (методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација;) провераваће се усмено, путем симулације

Управно-правни послови (општи управни поступак) провераваће се усмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције у за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Одлука о комуналном реду) провераваће се усмено, путем симулације.

За радно место под редним бројем 2:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада:

Стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података) провераваће се усмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције у за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Одлука о комуналном реду) провераваће се усмено, путем симулације.

Б) Процена мотивације за рад на радном месту за оба радна места :

Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Датум оглашавања: 29. јул 2026. године

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Крагујевца www.krakujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради управе града Крагујевца на адреси Трг слободе број 3.

Пријава на интерни конкурс, добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, путем имејл адресе коју је уписао у образац.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за комуналне послове, Трг слободе број 3, Крагујевац.

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац, у затвореној коверти са назнаком "Градска управа за комуналне послове - за интерни конкурс, радно место: _____", (уписати назив радног места и редни број из интерног конкурса) .

XI Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана, почиње да тече од 30. јула 2026. године и истиче 6. августа 2026. године.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом прилажу:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу која буде наведена у обавештењу.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 10. августа 2026. године.

Провера посебних функционалних компетенција и завршни разговор са кандидатом ће се обавити у згради Градске управе града Крагујевца, улица Трг слободе број 3.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Јелица Дедић, број телефона 060 234 0274, у времену од 10.00 до 13.00 часова

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија, именована за свако радно место а које је именовао вршилац дужности начелника Градске управе за комуналне послове.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе града Крагујевца и на веб презентацији www.kragujevac.ls.gov.rs

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вршилац дужности начелника
Градске управе за комуналне послове
Зорица Ђорић